



Rijksoverheid

IUC-Noord

Marktconsultatie

Maatschappelijke Diensttijd (MDT)



10 Februari 2026

Waarde door professionals

INHOUDSOPGAVE

Begrippenlijst.....	2
1 Algemeen.....	3
1. Inleiding	3
2. De Aanbestedende dienst	3
3. Contactpersonen	3
4. De opbouw van het Marktconsultatie document	3
2 Doel van deze Marktconsultatie	5
3 Inhoud van de mogelijke opdracht.....	6
1. Aanleiding en achtergrond van de opdracht	6
2. Aard en doel van de Opdracht	7
4 Procedure Marktconsultatie	13
1. Algemeen	13
2. Planning	13
5 Uitgangspunten en randvoorwaarden.....	14
BIJLAGE 1: Vragenlijst Marktconsultatie.....	16
1. Algemeen	16
2. Geschiktheidseisen/Selectiecriteria	16
3. Transitie	17
4. Contract	17
5. Tot slot	17

Begrippenlijst

In dit document wordt het volgende verstaan onder:

<u>Aanbestedende dienst</u>	Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder: Maatschappelijke Diensttijd, hierna MDT.
<u>Marktconsultatie</u>	Een marktconsultatie is een, door een aanbestedende dienst, georganiseerde informatie-uitwisseling met belanghebbende partijen over een voorgenomen aanbesteding.
<u>Opdrachtgever</u>	OCW - MDT
<u>IUC-NOORD</u>	Inkoop Uitvoerings Centrum Noord, hierna IUC-Noord, is één van de 20 landelijke inkoopuitvoeringscentra die inkoopdiensten leveren aan diverse overheidsinstanties, departementen en ministeries binnen de rijksoverheid.

1 Algemeen

1. Inleiding

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, hierna OCW, meer in het bijzonder het Bestuursdepartement, programmadirectie Maatschappelijke Diensttijd (MDT), is als Aanbestedende dienst voornemens, om een Europese aanbesteding "Customer Data Platform incl. database en communicatieadvies en ondersteuning voor MDT" te starten.

Voor u ligt de Marktconsultatie, die ter voorbereiding op een mogelijk aanbesteding is opgesteld. In opdracht van Opdrachtgever wordt deze Marktconsultatie door IUC-Noord begeleid.

IUC-Noord voert deze marktconsultatie uit en heeft door de publicatie op TenderNed gekozen voor een open marktconsultatie. Langs deze weg nodigen wij potentiële leveranciers graag uit om te reageren.

Opdrachtgever nodigt u uit, om uiterlijk op 2 maart 2026 te reageren op deze Marktconsultatie.

2. De Aanbestedende dienst

OCW, meer in het bijzonder MDT.

Meer informatie vindt u op de MDT-website voor jongeren:

<https://www.doemeemetmdt.nl/> en voor professionals:

<https://organisaties.doemeemetmdt.nl>.

3. Contactpersonen

Vanuit IUC-Noord treedt tijdens het aanbestedingstraject één contactpersoon op met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, te weten Patricia van Kampen, senior inkoopadviseur a.i. IUC-Noord.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via de hierboven genoemde contactpersoon. Om de reacties richting onze organisatie te kanaliseren verzoeken wij u vriendelijk om alleen via TenderNed contact met ons te zoeken. Op deze manier komt informatie centraal binnen en kunnen we het vanuit hier verder oppakken. Het is onwenselijk als onze inhoudelijk betrokkenen veelvuldig rechtstreeks door marktpartijen worden benaderd.

4. De opbouw van het Marktconsultatie document

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de Marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en een formulering van de vraagstelling aan de marktpartijen.

- In hoofdstuk 2 worden de doelen van de Marktconsultatie beschreven.
- In hoofdstuk 3 wordt een beeld geschetst van de inhoud van de mogelijke

opdracht.

- In hoofdstuk 4 wordt de procedure beschreven welke de Opdrachtgever volgt bij deze Marktconsultatie.
- Hoofdstuk 5 vermeldt de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de Marktconsultatie.

In Bijlage 1 vindt u de lijst met open vragen. U wordt gevraagd om deze te beantwoorden door Bijlage 2 te gebruiken en via TenderNed naar de Opdrachtgever te retourneren.

2 Doel van deze Marktconsultatie

Opdrachtgever overweegt om Customer Data Platform (CDP) incl. database en communicatieadvies en ondersteuning voor MDT Europees aan te besteden. Of, op welke manier of in welke vorm dit zal plaatsvinden is nog niet exact bekend. Aan de hand van de reacties en antwoorden op deze Marktconsultatie, zal onder meer besloten worden wat de beste vervolgstappen zijn.

Verder beoogt Opdrachtgever met deze Marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt. De door u gegeven antwoorden zullen als een van de informatiebronnen dienen voor de stukken die ten grondslag zullen liggen aan een eventuele aanbesteding.

De Marktconsultatie levert voordelen voor alle betrokken partijen op. Opdrachtgever constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo kan er beter georiënteerd worden op hoe bijvoorbeeld de eisen in de later te houden aanbesteding geformuleerd kunnen worden en welke eigenschappen de gevraagde dienst dient te hebben.

Voor de betrokken marktpartijen is er het voordeel dat men vroegtijdig een beeld heeft van Opdrachtgever als organisatie en de voor het project gestelde doelen. De markt kan bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die terug zullen komen in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de deelnemers bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding.

Het doel van de Marktconsultatie bestaat verder uit de volgende subdoelen:

- Nagaan of de opdracht haalbaar is;
- nagaan wat de huidige en toekomstige ontwikkelingen in de markt zijn;
- nagaan of er innovatieve oplossingen zijn voor een probleem;
- het vroegtijdig betrekken en interesseren van marktpartijen in de aanbesteding;
- het beproeven van eigen uitgangspunten en aannames;
- het beproeven van eigen ideeën en oplossingsrichtingen;
- een beeld krijgen van visies, suggesties en ideeën van marktpartijen;
- een beeld krijgen van de interesse van de markt in de mogelijke opdracht;
- het bepalen welke aanbestedingsstrategie het beste zou kunnen passen bij de onderhavige dienstverlening.

De resultaten van de Marktconsultatie worden verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de Marktconsultatie.

3 Inhoud van de mogelijke opdracht

1. Aanleiding en achtergrond van de opdracht

Tijdens deelname aan Maatschappelijke Diensttijd (MDT) ontwikkelen jongeren (12-30 jaar) hun talenten, ontmoeten ze mensen buiten hun eigen leefwereld en doen ze tegelijkertijd iets voor een ander/voor de maatschappij. Zo organiseren jongeren bijvoorbeeld sportactiviteiten in de buurt, geven taalles aan nieuwkomers of begeleiden eenzame ouderen als buddy. MDT draagt op die manier bij aan een sterke generatie die zich inzet voor elkaar en de samenleving, helpt jongeren hun draai te vinden en vergroot hun maatschappelijke betrokkenheid.

MDT is een programma van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), in samenwerking met jongeren, maatschappelijke organisaties, scholen, gemeenten en andere ministeries. Het programma is uitgegroeid tot een krachtig netwerk. Met ruim 2.000 officiële samenwerkingspartners, vele duizenden betrokken organisaties, meer dan 250.000 jongeren die deelnemen en nog eens ca. 200.000 jongeren die naar verwachting mee gaan doen (t/m subsidieregeling 2024), maakt MDT echt een verschil in de samenleving.

Kortom, MDT beschikt over een breed netwerk en communiceert met uiteenlopende doelgroepen, zowel specifiek als algemeen, en met verschillende communicatiedoelen. Juist deze diversiteit maakt het essentieel om te werken met een solide database en customer data platform, hierna CDP. Vanuit deze centrale database en platform worden alle contact- en interactiedata beheert. Op basis hiervan worden bv. gerichte mailings verstuurd, wordt onderzoek uitgevoerd en worden aanmeldingen en inschrijvingen, bijvoorbeeld voor nieuwsbrieven of specifieke customer journeys, opgeslagen.

Bekijk meer informatie op <https://www.doemeemetmdt.nl/> (website voor jongeren) en <https://organisaties.doemeemetmdt.nl/> (website voor professionals).

Achtergrond opdracht

De overeenkomst met de huidige partner, die onderstaande producten en diensten biedt, loopt af in 2026. Het belang van een betrouwbaar communicatieplatform inclusief database met bijbehorende ondersteuning, dienstverlening en strategisch advies, blijft voor MDT onverminderd groot. Aangezien het hier niet gaat om een eenvoudig product of een afgebakende dienst, maar om een oplossing met meerdere facetten en afhankelijkheden, wordt onderzocht wat de markt momenteel te bieden heeft. Op basis daarvan wordt bepaald hoe de opdracht in de toekomst het beste kan worden vormgegeven.

Behoeften MDT in het kort

- **Database:** het veilig (volgens de AVG-richtlijnen van de overheid) overzetten, opslaan, beheren, uitbreiden, optimaliseren, monitoren van en rapporteren over alle gegevens die in de huidige MDT-database staan en deze in de toekomst verder ontwikkelen.
- **Customer Data Platform (CDP):** een centraal communicatieplatform, gelinkt aan de database, welke via diverse kanalen in de MDT-huisstijl het MDT-netwerk (iedereen die in contact wilt blijven met MDT) op een relevante en persoonlijke manier kan inspireren, op de hoogte kan houden (informerende), kan activeren en input kan ophalen (onderzoek).
- **Dienstverlening:** het MDT-team ontzorgen en ondersteunen in technische en operationele zaken met betrekking tot het CDP en de database. Daarnaast is behoefte aan een partner welke onderdeel is van het landelijk MDT-team en pro-

actief meedenkt en advies geeft.

Uitgangspunten:

1. **Één aanspreekpunt:** het streven is een samenwerking aan te gaan met een organisatie welke bovenstaande drie elementen kan leveren zodat de drie onderdelen naadloos op elkaar aansluiten en MDT één centraal contactpersoon heeft die het overzicht bewaakt. Het is een pré als alle onderdelen door één partij geleverd kunnen worden.
2. **Database & Customer Data Platform (CDP):** de huidige database en het CDP kunnen overgezet/gebouwd worden in een nieuwe omgeving welke minimaal dezelfde eigenschappen biedt als de huidige systemen en kan uitgebreid worden in de toekomst. Specifieke wensen van MDT kunnen op maat doorgevoerd worden.
3. **Bereik- en beschikbaarheid:** gezien het team van de partner het technische en operationele gedeelte uit handen neemt, is het van belang dat de partner alle werkdagen bereikbaar en beschikbaar is voor het team van MDT.
4. **Gepersonaliseerde en relevante communicatie:** MDT wilt veel communiceren naar het MDT-netwerk. Het is om deze reden belangrijk dat de communicatie altijd op maat gemaakt wordt voor specifieke segmenten, dat journeys goed worden uitgedacht van a t/m z en dat er altijd wordt geëvalueerd om te optimaliseren. De lessen van voorgaande jaren worden meegenomen.
5. **Bekend met de doelgroepen van MDT:** de partner is bekend met de doelgroepen van MDT en heeft ervaring met de doelgroepen.
6. **Ad hoc vs. geplande activiteiten:** grotere aanvragen kunnen en zullen gepland worden. Bij MDT zijn er echter ook regelmatig ad hoc verzoeken. De partner is flexibel en kan goed met dergelijke ad hoc verzoeken omgaan.
7. **Overheidscommunicatie:** bekend met alle regels en richtlijnen van de overheid betreft communicatie. Denk hierbij o.a. aan toegankelijkheid in ontwerp en B1-niveau in tekst.
8. **Overdracht & eigendom:** alles wat wordt ontwikkeld voor MDT, is eigendom van MDT. De database, de templates en communicatie flows/journeys kunnen overgedragen worden aan derden wanneer dit nodig/wenselijk is.

2. Aard en doel van de Opdracht

De opdracht heeft als doel het leveren, beheren en doorontwikkelen van een veilige en AVG-conforme database en een gekoppeld Customer Data Platform (CDP). Hiermee wil MDT doelgroepen effectief kunnen informeren, inspireren, activeren en betrekken via gepersonaliseerde en geautomatiseerde communicatie. Daarnaast omvat de opdracht volledige ontzorging van het MDT-team door een deskundige partner die ondersteuning, advies en operationele uitvoering biedt. De partner denkt proactief mee over communicatievraagstukken, data-gedreven optimalisatie en innovatie. Zo wordt een duurzame, persoonlijke en toekomstbestendige relatie met het MDT-netwerk opgebouwd en onderhouden.

De opdracht bestaat uit drie samenhangende onderdelen welke worden toegelicht in paragraaf 1 t/m 3: 1) de database, 2) het CDP en de 3) dienstverlening. In paragraaf 4 worden de behorende functies/rollen toegelicht en in paragraaf 5 de doelgroepen van MDT.

1) Database

MDT heeft momenteel een rijke database met personen/organisaties die in contact willen blijven met MDT: het MDT-netwerk. In deze database zijn alle profielen (segmenten, persoonsgegevens, consent, etc.) op een veilige manier opgeslagen die voldoen aan de AVG-richtlijnen van de overheid. Deze gegevens moeten in de toekomst op eenzelfde manier worden opgeslagen, aangevuld, aangepast, gemonitord en ge-update worden waar nodig. Ook wordt er maandelijks gerapporteerd over de stand van zaken door de partner.

De belangrijkste punten voor de MDT-database zijn:

- **Veilig:** voldoen aan de AVG-richtlijnen en veiligheidseisen van de overheid betreft privacy en persoonsgegevens overzetten, opslaan, aanpassen, gebruiken en beheren. Er wordt een verwerkersovereenkomst opgesteld.
- **Profielen/segmenten:** profielen/segmenten kunnen overnemen, uitbreiden, updaten, monitoren en rapporteren.
- **Aanpassen:** alle velden uit de huidige database overnemen en nieuwe velden/segmenten kunnen aanmaken/uitbreiden/aanpassen wanneer gewenst.
- **Koppeling:** de database moet gekoppeld zijn aan het CDP van MDT.

2) Customer Data Platform (CDP)

MDT wil via een gekoppeld CDP gepersonaliseerd communiceren met diverse doelgroepen om te informeren, inspireren, activeren en betrekken. Het CDP faciliteert (geautomatiseerde) communicatieflows/journeys in de MDT-huisstijl via o.a. e-mail, SMS, WhatsApp, formulieren, landingspagina's en (flits)peilingen (onderzoeken zoals een behoeftenonderzoek of evaluaties. - deze via een interactieve chat kunnen uitvoeren is een pré). Het platform ondersteunt community-building, onderzoek en innovatie, en moet ruimte bieden voor toekomstige doorontwikkeling en nieuwe kanalen.

De belangrijkste punten voor het Customer Data Platform (CDP) van MDT zijn:

- **Koppeling database:** het CDP moet met de MDT-database gekoppeld zijn.
- **Huidige templates & (automatische) communicatie flows/journeys:** de huidige templates en (automatische) communicatie flows/journeys kunnen worden overgenomen in het CDP.
- **MDT-huisstijl & formats/templates:** in het CDP kunnen nieuwe formats/templates ontwikkeld worden voor nieuwe communicatiemiddelen, geheel in de MDT-huisstijl.
- **Automatische communicatie flows/journeys:** in het CDP is het mogelijk onbeperkt automatische communicatie flows/journeys in te richten. Deze worden één keer ingericht, gemonitord en geoptimaliseerd en blijven (voor een bepaalde tijd) doorlopen.
- **Formats/templates:** mailings, korte (SMS/WhatsApp) berichten, formulieren, (mobiele) landingspagina's, (flits)peilingen (onderzoek) – via interactieve chat is een pré. In deze formats/templates kunnen verschillende elementen worden opgenomen als tekst, beeld, buttons, linkjes, video/animatie en verschillende routings/zichtbaarheid van content.

- **Innovatie – doorontwikkeling markt:** nieuwe kanalen kunnen worden gekoppeld, formats/templates kunnen geïntegreerd worden en de nieuwste trends in communicatie zijn mogelijk in het CDP (voorbeeld: AI kan worden gebruikt/geïntegreerd worden in de systemen/tooling).
- **Op maat – doorontwikkeling MDT:** voor het CDP kunnen specifieke wensen van MDT besproken worden en geïmplementeerd. Actief wordt meegedacht over de beste oplossing en kansen worden benut.

3. Dienstverlening

MDT heeft behoefte aan een opdrachtnemer welke MDT ontzorgt in het volledige proces betreft de database en het CDP. Een partner welke communicatieadvies en ondersteuning biedt en ook pro-actief meedenkt. MDT heeft behoefte aan een team van medewerkers bij de partner welke 1) MDT ontzorgt als het bv. gaat om het opzetten/overzetten, uitbreiden, optimaliseren en monitoren van de database en hierover maandelijks rapporteert en 2) (pro-)actief meedenkt in communicatievraagstukken en journeys én de uitvoering, monitoren en rapporteren ook oppakt. De medewerkers van MDT richten zich op het doel, de inhoud en geven briefings, zij hoeven zich niet bezig te houden met de technische en operationele kant. De organisatie heeft kennis en ervaring met o.a. doelgroep- en gepersonaliseerde communicatie, kanaalstrategie, onderzoek en data-gedreven activatie en optimalisatie.

De belangrijkste punten in de dienstverlening:

- **Kennis & ervaring team:** de partner heeft een team beschikbaar met diverse expertises die het MDT-team volledig kunnen ondersteunen en (pro-actief) adviseren op het gebied van communicatie, de database en het CDP. Enerzijds zitten er in het team communicatie-experts die kennis en ervaring hebben op het gebied van communicatieflows/journeys voor diverse doelgroepen, tekst schrijven etc. en anderzijds beschikt het team ook over alle ICT-kennis en ervaring om een database en CDP goed op te zetten, in te richten, te onderhouden etc. In paragraaf 4 hieronder worden de rollen/functies verder toegelicht welke gewenst zijn.
- **Beschikbaarheid – alle werkdagen:** MDT communiceert veel met het MDT-netwerk, de aanvragen voor advies en/of ondersteuning komen continue binnen. Het is belangrijk dat de partner elke werkdag goed te bereiken is om te schakelen over lopende opdrachten of nieuwe verzoeken. Ook ad hoc verzoeken moeten goed en efficiënt opgepakt kunnen worden.
- **Onderdeel landelijk MDT-team:** één medewerker van de partner maakt onderdeel uit van het landelijk MDT-team, dit zal waarschijnlijk de accounthouder zijn. Deze persoon is ook regelmatig aanwezig bij centrale bijeenkomsten/overleggen van het landelijk MDT-kernteam, team Kwaliteit, Onderzoek en Leren (KOL) en/of team Participatie, Samenwerken en Communicatie (PSC). Deze bijeenkomsten zijn gemiddeld één keer per week fysiek en meerdere keren online. Deze persoon krijgt op deze manier veel mee van wat er gebeurt bij MDT en kan zo beter pro-actief meedenken/advies geven.

4. Functies/rollen

Strateeg/senior communicatieadviseur

De strateeg/senior communicatieadviseur wordt aangehaakt bij de strategische vraagstukken die groter en complexer zijn.

Accounthouder

Graag heeft het landelijk MDT-team één centraal aanspreekpunt, dit is de accountmanager. De accountmanager houdt zich bezig met:

- **Opdrachten aannemen:** deze persoon krijgt de verzoeken/briefings binnen, bespreekt deze wanneer nodig, zorgt dat deze goed uit worden gezet in het team (eventueel bij een onderaannemer) en linkt de aanvrager aan de medewerker die de uitvoering op zich zal nemen.
- **Overzicht opdrachten/planning/budget/kwaliteit etc.:** de accounthouder heeft in de eerste week van elke maand een korte meeting met het eerste aanspreekpunt van MDT om de stand van zaken te bespreken: opdrachten/projecten die lopen, eraan komen en zijn afgerond, wat de status is, hoe het gaat met de kwaliteit, het budget, de planning en eventuele problemen.
- **Overzicht uren en budget:** in de eerste week van de maand stuurt de accounthouder een overzicht van het totaal aantal uren die gefactureerd gaan worden van de voorgaande maand, verdeeld over de verschillende projecten/functies, aan de eerste contactpersoon van MDT.
- **Eindverantwoordelijk:** tijdens de uitvoering kan rechtstreeks worden gecommuniceerd met uitvoerende specialisten. De accounthouder blijft in alle gevallen eindverantwoordelijk voor de coördinatie en terugkoppeling.

Projectmanager

De projectmanager kan dezelfde persoon als de accounthouder zijn maar is vaker de uitvoerend specialist. De uitvoerde rollen worden hieronder toegelicht. De projectmanager is verantwoordelijk voor de kwaliteit die geleverd wordt en dat zaken op tijd en binnen budget af worden gerond. De projectmanager maakt vooraf duidelijke afspraken over de planning (incl. eventuele tussentijdse feedbackrondes en/of evaluaties) en geeft geregeld updates aan de opdrachtgever over de voortgang.

Uitvoerende rollen welke voor zich spreken:

- **Communicatie journey specialist:** deze specialist ontwerpt, optimaliseert en bewaakt communicatieflows/journeys voor verschillende doelgroepen. Deze rol bepaalt welke contactmomenten, kanalen en boodschappen elkaar logisch en effectief opvolgen om de gewenste doelen te bereiken. Daarbij wordt gestuurd op relevantie, timing, personalisatie en conversie, op basis van data, inzichten en resultaten.
- **User experience specialist:** deze specialist richt communicatiemiddelen en digitale interacties zo in dat ze gebruiksvriendelijk, logisch en effectief zijn. Deze rol optimaliseert structuur, vormgeving en interactie, zodat doelgroepen eenvoudig hun weg vinden en worden gestimuleerd tot de gewenste actie. Hierbij wordt rekening gehouden met gebruiksgemak, toegankelijkheid en consistentie over kanalen heen.
- **Tekstschrijver/copywriter:** de tekstschrijver ontwikkelt heldere, aansprekende en doelgerichte content die aansluit bij het communicatiedoel, de doelgroep en het ingezette middel en kanaal. De rol bewaakt toon, stijl en consistentie en zorgt dat de boodschap begrijpelijk, activerend en passend bij de MDT-huisstijl is.
- **Onderzoeker:** de onderzoeker ondersteunt bij het opzetten en uitvoeren van onderzoeken, zoals peilingen en evaluaties. Deze rol adviseert over heldere vraagstellingen, logische routings en methodologische kwaliteit en draagt bij aan bruikbare inzichten en rapportages.

- **Customer Data Platform-specialist:** deze specialist vertaalt communicatiestrategieën naar effectieve campagnes, flows/journeys binnen het Customer Data Platform. Deze rol heeft diepgaande kennis van doelgroepbenadering, personalisatie en activatie, en beheerst tevens de technische inrichting en werking van het CDP.
- **Database-specialist:** deze specialist is verantwoordelijk voor het technisch beheer en de doorontwikkeling van de database. Deze rol beschikt over ruime kennis en ervaring met het opzetten, migreren, uitbreiden, aanpassen, actualiseren en monitoren van databases, met aandacht voor datakwaliteit en veiligheid.

Let op: verschillende uitvoerende rollen kunnen door dezelfde persoon worden uitgevoerd. Het bureau maakt vooraf duidelijk welke rollen worden ingezet, hoe de samenwerking wordt ingericht en bij wie de verantwoordelijkheden liggen.

5. MDT-doelgroepen

MDT heeft veel verschillende doelgroepen. Grofweg zijn deze in twee grote groepen te delen:

1. Jongeren
2. Professionals

De belangrijkste worden hieronder toegelicht.

1) Jongeren

- **Jongeren 12-30 jaar in Nederland:** alle jongeren van 12 t/m 30 jaar mogen (maximaal twee keer) kosteloos deelnemen aan MDT. Deze doelgroep is heel breed. Het doel is dat in 2030 alle jongeren in Nederland in deze leeftijdscategorie MDT kennen en ook de keuze kunnen maken wel/niet mee te doen aan MDT. De MDT-organisaties die een MDT-project aanbieden zijn direct in contact met de jongeren, de jongeren melden zich aan bij een MDT-project. In de database van MDT, van het landelijke MDT-team, zitten momenteel weinig (actieve) jongeren.

2) Professionals

- **Maatschappelijke organisaties:** een groot deel van de organisaties dat MDT-subsidie aanvraagt en ontvangt, en dus één of meerdere projecten uitvoert, bestaat uit maatschappelijke organisaties. De organisaties komen uit verschillende maatschappelijke sectoren, zoals bijvoorbeeld welzijn, cultuur, sport of natuur. Een overzicht van het overgrote deel de MDT-projecten incl. de organisatie die erachter zit, is te zien via <https://patronen.mdtgenerator.nl/regio-overzichten/>. De 'Regio' op de webpagina kan aangepast worden. Alle penvoerders (de hoofd-aanvragers van de subsidie) staan in de database en van veel projecten zijn er ook sleutelfiguren (personen die een belangrijke rol spelen binnen een MDT-project) aangemeld.
- **Onderwijsinstellingen (12-30 jaar):** onderwijsinstellingen kunnen ook subsidie aanvragen voor een MDT-project. Vaker zijn zij een samenwerkingspartner in een aanvraag van een maatschappelijke organisatie. Onderwijsinstellingen zijn erg belangrijk voor MDT, ongeveer de helft van de jongeren doet mee aan MDT via onderwijs. In de MDT-database zijn ook de gegevens van onderwijsinstellingen en personen die hier werkzaam zijn opgenomen.

- **Gemeenten:** sinds 2025 kunnen gemeente geen MDT-subsidie meer aanvragen maar zij zijn regelmatig wel een samenwerkingspartner in een subsidieaanvraag. Ook gemeenten zijn een belangrijke doelgroep om bij MDT te betrekken en meer bekend te maken met MDT. In de MDT-database zijn gegevens van gemeenten en personen die hier werkzaam zijn opgenomen.
- **Bedrijfsleven:** voor bedrijven kan het relevant zijn zich aan te sluiten bij een MDT-subsidieaanvraag. Door een bijdrage te leveren aan een MDT-project kunnen zij bijvoorbeeld aan hun Social Return On Investment (SROI) verplichting voldoen, potentiële medewerkers werven, het jongerenperspectief in huis halen en hun MVO-beleid uitvoeren. Ook van het bedrijfsleven zijn personen in de database opgenomen.
- **Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW)/andere ministeries/politiek:** regelmatig worden de collega's over zaken omtrent MDT geïnformeerd. Ook wordt de verbinding meer met andere departementen en (Rijks)programma's gezocht en worden er rapporten aan de Tweede Kamer geleverd.

MDT-netwerk (jongeren en professionals)

- **MDT-netwerk, intern en extern:** in het MDT-netwerk zijn personen die betrokken en/of geïnteresseerd zijn in MDT opgenomen. Dit omvat de organisaties die subsidie hebben ontvangen en een MDT-project uitvoeren, jongeren die deelnemen aan MDT, samenwerkingspartners, iedereen die actief interesse heeft getoond in MDT en de interne teams binnen MDT (zoals het landelijk MDT-team, regiofacilitatoren, onderwijsexperts, kwartiermakers, het MDT-jongerenpanel en de beoordelingscommissie). Ook andere betrokkenen, zoals nieuwsbriefontvangers, vallen onder het MDT-netwerk. Van al deze groepen zijn er profielen/segmenten in de database opgenomen.

Wat betreft de werkzaamheden is het de wens van Opdrachtgever om:

Er zal in eerste instantie een opdracht worden verstrekt voor een periode van 2 jaar, met de optie deze te verlengen met 2 x 1 jaar. De inschatting is dat het budget €250.000 incl. btw per jaar zal zijn, echter kan in de verdeling over de jaren nog wel wat veranderen. Dit hangt af van de (politieke) ontwikkelingen in de toekomst welke nu nog niet bekend zijn.

Van dit bedrag moet alles betaald worden:

- Licenties voor de systemen: database & CDP
- Uren voor advies en ondersteuning
- Versturen van de communicatie

4 Procedure Marktconsultatie

1. Algemeen

De Marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenronde.

In Bijlage 1 is een vragenlijst opgenomen.

Marktpartijen worden gevraagd, indien zij op een bepaalde vraag geen antwoord wensen te geven, aan te geven waarom zij geen antwoord wensen te geven op de desbetreffende vraag. De beantwoording van de in de Marktconsultatie gestelde vragen kunnen marktpartijen gebruik maken van Bijlage 2: Beantwoordingsdocument, dat bij de onder 1.3 genoemde contactpersoon mag worden ingeleverd op de onder 4.2 genoemde datum.

Indien u bijlagen toevoegt als toelichting of verduidelijking van uw antwoorden, dan wordt u verzocht duidelijk aan te geven bij welk antwoord welke bijlage of deel van de bijlage hoort.

De resultaten van de Marktconsultatie worden daar waar relevant verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers aan de Marktconsultatie.

2. Planning

Voor deze Marktconsultatie houdt IUC-Noord de volgende planning aan:

Activiteit	Einddatum
Publicatie marktconsultatie	10 februari 2026
Indienen vragen marktconsultatie	17 februari 2026 voor 12:00
Beantwoorden vragen marktconsultatie	23 februari 2026
Indienen reactie marktconsultatie	2 maart 2026

5 Uitgangspunten en randvoorwaarden

De hier onder vermelde uitgangspunten en randvoorwaarden zijn van toepassing op deze Marktconsultatie:

- Opdrachtgever neemt bij het doorlopen van deze Marktconsultatie de beginselen van non- discriminatie en transparantie in acht;
- dit document is uitsluitend bestemd voor Marktconsultatie doeleinden;
- de Marktconsultatie is geen onderdeel van de mogelijke aanbesteding maar een consultatieronde;
- deze Marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden in het kader van de voorgenomen Europese aanbesteding;
- marktpartijen die niet meedoen aan de Marktconsultatie zijn daarmee niet uitgesloten van deelname aan de uiteindelijke aanbesteding. Evenmin zijn marktpartijen die deelnemen aan de Marktconsultatie op enige wijze uitgesloten van, of bevoorrecht in, een eventuele deelname aan de aanbesteding;
- de Marktconsultatie is voor zowel alle deelnemers als Opdrachtgever vrijblijvend;
- partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de Marktconsultatie) kunnen aan deze Marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens Opdrachtgever ontleen;
- deelname aan deze Marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- eventuele kosten voor deelname aan deze Marktconsultatie worden niet vergoed door de Aanbestedende dienst;
- deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het door Opdrachtgever nader uit te werken programma van eisen en/of aanbestedingsdocumenten;
- verstrekte informatie in het kader van de Marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- de inbreng van deelnemende partijen zal vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- de voertaal tijdens deze Marktconsultatie is Nederlands;
- Opdrachtgever is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de Marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de Marktconsultatie betrekking heeft;
- claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- de door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en als vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn, dan wordt Aanbestedende dienst hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en);
- aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door Opdrachtgever geen waardeoordeel gehangen worden;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor:
 - De planning zoals opgenomen in dit document te wijzigen;
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze Marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.

- door deelname aan deze Marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

BIJLAGE 1: Vragenlijst Marktconsultatie

De hieronder beschreven vragen zijn met zorg opgesteld. De beantwoording hiervan zal misschien de nodige tijdsinspanning van u vergen. Opdrachtgever stelt de beantwoording van de vragen zeer op prijs. Opdrachtgever wil aan de hand van onderstaande vragen en de daarop ontvangen antwoorden het gestelde doel, zoals vermeld in hoofdstuk 2 van dit document, bereiken.

Deze Marktconsultatie is geschreven op basis van de op dit moment bekende informatie. Graag toetsen wij aan de hand van de onderstaande vragenlijst de mogelijkheden voor vervolgstappen. Hierbij verzoeken wij u ons vooral te wijzen op mogelijke onrealistische uitgangspunten/ randvoorwaarden of om suggesties te doen, om de aanbesteding beter te laten aansluiten op uw mogelijkheden, denkbeelden en oplossingen. De vragenlijst is opgebouwd aan de hand van de volgende thema's:

1. Algemeen;
2. geschiktheid/selectie-eisen;
3. transitie;
4. contract;
5. tot slot.

1. Algemeen

- 1) Hoe typeert u het huidige aanbod in de markt voor gecombineerde database-, CDP- en (communicatie)dienstverlening, met name voor organisaties met een breed en divers netwerk?
- 2) In hoeverre is het in de markt gebruikelijk dat database, CDP en advies/uitvoering door één partij worden aangeboden, en welke varianten ziet u hierin?
- 3) Hoe realistisch en uitvoerbaar acht u de beschreven opdracht in haar huidige vorm, gezien de combinatie van database, CDP en dienstverlening?
- 4) Hoe kijkt u aan tegen de voorgestelde scope van de opdracht in relatie tot de doelen die MDT wil bereiken?
- 5) Welke onderdelen van de scope ziet u als logisch samenhangend, en waar ziet u mogelijk spanning, uitdagingen of overlap?
- 6) Welke onderdelen van de opdracht vragen volgens u om nadere aanscherping, vereenvoudiging of expliciete keuzes?
- 7) Is de onder hoofdstuk 3 van dit document beschreven opdracht helder genoeg? Wat zijn hierbij aandachtspunten? Zo niet, wat zou verhelderd moeten worden om een goed beeld te krijgen?
- 8) Zijn de gestelde eisen aan uitvoering van de opdracht duidelijk? Zo niet, wat zou verhelderd moeten worden?
- 9) Zijn de gestelde eisen aan uitvoering van de opdracht realistisch en relevant? Zo niet, waarom niet? En kunt u aangeven wat er ontbreekt?

2. Geschiktheidseisen/Selectiecriteria

Opdrachtgever hecht er aan onder concurrentiestelling zaken te doen met de meest geschikte partijen in de markt. Daarom overweegt Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure, welke selectie en gunningscriteria zijn volgens u belangrijk?

Vragen:

- 10) Geef uw visie op dit thema;
- 11) benoem de risico's en kansen behorende bij dit thema;
- 12) kunt u aangeven welke selectie en gunningseisen volgens u aansluiten bij de markt waarin u zich bevindt?

3. Transitie

- 13) Welke aandachtspunten, risico's en kansen ziet u vanuit de markt bij een transitie van een bestaande database en CDP naar een nieuwe situatie?

4. Contract

Opdrachtgever is op zoek naar een duurzame, langdurige en flexibele samenwerking met een partner en overweegt een eventuele overeenkomst op basis van de ARVODI, af te sluiten.

Vragen:

- 14) Geef uw visie op dit thema;
- 15) benoem de risico's en kansen behorende bij dit thema;
- 16) hoe staat u tegenover het toepassen van een bonus/malus regeling in relatie tot het Service Level Agreement. Kunt u een voorstel doen voor een dergelijke regeling?

5. Tot slot

- 17) Heeft u tenslotte verder nog opmerkingen of aanvullingen voor de Aanbestedende dienst, die de aanbesteding kunnen verbeteren?

Deze Marktconsultatie is een uitgave van:

IUC-Noord

Onderdeel van SSO-Noord

Emmasingel 1 | 9726 AH Groningen

Postbus 30155 | 9700 LG Groningen

10 februari 2026 | Publicatie-nr. TN 570771